

RELAZIONE SUGLI INDIRIZZI PER L'ANNO 2023

1-INDIRIZZI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DEL PERSONALE

Il costo del personale della società si è evoluto come segue:

	Conto economico 2016*	Conto economico 2017	Conto economico 2018	Conto economico 2019	Conto economico 2020	Conto economico 2021	Conto economico 2022
Totale costo annuo	€ 2.142.912	€ 2.129.928	€ 2.020.000	€ 2.218.348	€ 2.270.013	€ 2.212.099	2.109.830
Numero dipendenti	40	38	44	46	49	47	46
Costo medio dipendenti	€ 53.572	€ 56.050	€ 45.909	€ 48.224	€ 46.326	€ 47.065	45.866

	2018	2019	2020	2021	2022
Quadri	-	2	2	2	1
Impiegati	21	16	19	17	17
Operai	23	28	28	28	28
Totale dipendenti	44	46	49	47	46
Di cui Unità interinali	8	14	19	20	15

Nel corso dell'anno 2023 sono state assunte n. 3 unità nel settore rifiuti come indicato nella proposta di budget 2023-2025 riducendo il medesimo numero di unità lavorative interinali, mentre l'assunzione delle n. 2 unità settore farmacie saranno posticipate presumibilmente nel corso dell'anno 2024.

2-VERIFICA E MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DELLA SOCIETA'

La Società ha provveduto all'invio della documentazione richiesta (budget annuale, bilancio economico, dichiarazione situazione economico finanziaria e patrimoniale, ecc.) nei termini indicati negli indirizzi e/o concordati con l'amministrazione comunale.

3-INDIRIZZI SULLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

La società ha adottato nella contabilità generale piani dei conti separati per ogni gestione adottata: rifiuti, verde, farmacie, cimitero, parcheggio, intermediazione.

La Società ha provveduto ad elaborare un piano di risparmio energetico dei propri uffici e contestualmente sta attuando nel corso dei mesi tutte le modifiche indicate nel piano.

Per quanto concerne il risparmio idrico, la Società con la sola gestione dei propri servizi igienici interni alla sede operativa, applica da sempre con la collaborazione di tutto il personale, il corretto utilizzo idrico al fine di evitare sprechi.

4-INDIRIZZI IN MATERIA DI PAGAMENTI

La Società ha sempre ottemperato all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 s ss.mm.ii., effettuando tutte le verifiche, prima di effettuare pagamenti superiori a €. 5.000,00 (cinquemila), e

controlli telematici inerenti la regolarità del beneficiario escludendo l'inadempienza dello stesso derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e in caso affermativo, di non procedere al pagamento e segnalare la circostanza all'agenzia della riscossione competente per il territorio, ai fini della riscossione delle somme iscritte a ruolo.

5- INDIRIZZI SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI RELAZIONI PUBBLICHE

La Società non ha sostenuto alcuna spesa di rappresentanza.

6- INDIRIZZI SULLE SPESE PER SPONSORIZZAZIONI

La Società ha sostenuto nel corso dell'anno 2023 esclusivamente la sponsorizzazione per il Comune di Castiglione delle Stiviere inerente lo svolgimento della "stagione musicale estiva".

7- INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Società ha approvato e pubblicato sul proprio sito istituzionale www.indecast.it il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) relativamente al triennio 2022/2024. Non ci sono state variazioni di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT). Inoltre la Società si è dotata già da molti anni di commissione qualificata O.D.V. (organismo di vigilanza) ai sensi del D.lgs. 231/2001 il quale svolge periodicamente attività di controllo. La Società inoltre ha approvato e adottato il "Codice Etico e di comportamento".

8- INDIRIZZI IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

La Società opera nel rispetto del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D.lgs n. 36/23 e del Regolamento interno. Tutti gli acquisti/lavori/forniture di qualsiasi importo sono pubblicati nella sezione trasparenza sul sito istituzionale www.indecast.it. La Società ha provveduto all'iscrizione alla piattaforma SINTEL e stipulato una convenzione con la C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) Comunità Montana Di Valle Trompia con la quale opera per quanto riguarda appalti significativi quanto a complessità tecnica o ad importanza economica (valore contrattuale maggiore a €. 200.000,00 iva esclusa).

9- INDIRIZZI DI ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTOCOLLO INFORMATICO, SICUREZZA INFORMATICA E TUTELA DEI DATI

Da una valutazione eseguita emerge che l'adozione del protocollo informatico richiederebbe oltre all'aggiornamento della struttura informatica aziendale anche l'inserimento di una unità lavorativa "dedicata" alla gestione del sistema di protocollazione, con un aggravio dei costi generali che inciderebbe su tutte le gestioni in essere. La Società, nell'ambito del contenimento delle spese dell'anno in corso, ha ritenuto pertanto di rinviare il sostenimento di tale spesa che inciderebbe sul già esiguo risultato di esercizio previsto per l'anno 2023. Si informa comunque che la scrivente Società sta continuando la ricerca di soluzioni a basso impatto economico cercando di contenere al massimo le spese che porteranno all'attivazione del sistema di protocollazione informatica.

10- INDIRIZZI IN MERITO ALLA SOCIETA' PARTECIPATA INDIRETTAMENTE BIOCICLO SRL

Indecast srl in qualità di socio di maggioranza della Società Biociclo srl, nonché su indicazioni degli indirizzi che codesta amministrazione impartisce, nell'anno 2022 precisamente in data 25.11.2022 ns. prot. 897 a mezzo PEC, ha provveduto alla richiesta formale di informazioni (che si allega in copia) relativamente alle attività svolte nonché all'andamento della società Biociclo srl. A tale richiesta non è seguita alcuna risposta.

Indecast provvederà anche nel 2023 a richiedere informazioni e relazioni in merito all'andamento della società Biociclo e informerà tempestivamente codesto comune degli sviluppi in merito.

L'Amministratore Unico

Franco Nodari